

От работников:  
Председатель общего собрания  
работников Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение –  
детский сад № 26  
г. Екатеринбург  
В.В.Побегаева



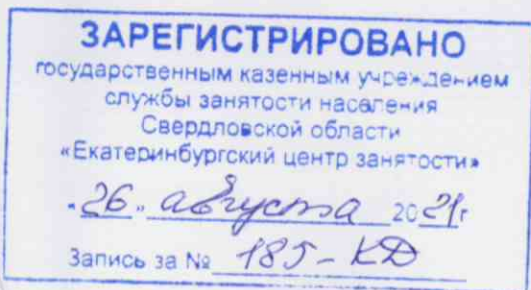
От работодателя:  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение –  
детский сад № 26  
заведующий Л.В.Тулицина  
11.08.2021.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 26 на 2021 – 2024 годы

Принят на Общем собрании работников  
МБДОУ – детского сада № 26  
(Протокол № 5 от «11» августа 2021 г.)



г.Екатеринбург

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Трудовой договор	4
3.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6
4.	Рабочее время и время отдыха	7
5.	Оплата и нормирование труда	10
6.	Охрана труда и здоровья	10
7.	Социальные гарантии	12
8.	Контроль над выполнением коллективного договора	13
9.	Срок действия договора, порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор	14
10.	Заключительные положения	14
<b>Приложения к Коллективному договору</b>		
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	15
2.	Соглашение по охране труда	38
3.	Перечень профессий и должностей работников, дающих право на получение спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, а также моющих и обезвреживающих средств	40
4.	Перечень должностей работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым производятся доплаты и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии со ст. 146,147 ТК РФ и на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям	44
5.	Положение об оплате труда работников МБДОУ - детский сад № 26	45
6.	Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ - детский сад № 26	63
7.	Положение о распределении педагогической нагрузки работникам МБДОУ - детский сад № 26	79
8.	Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ - детский сад № 26	83
9.	Положение об Общем собрании работников МБДОУ - детский сад № 26	86
10.	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ - детский сад № 26	90

## **1. Общие положения**

1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

1.1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 26 в лице председателя Общего собрания работников МБДОУ Побегаевой Викторией Васильевны с одной стороны, и администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 26 в лице заведующего Тупициной Любови Васильевны (далее по тексту Администрация) с другой стороны.

1.1.2. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и иными законодательными и нормативными актами.

1.1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

### **1.2. Предмет договора**

1.2.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между работниками и администрацией, их интересы в трудовой, социальной и иных сферах, положения об условиях и оплате труда, гарантии, льготы, компенсации, предоставляемые администрацией.

1.2.2. В настоящем договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, касающиеся интересов, прав и обязанностей сторон.

### **1.3. Цели заключения договора**

Коллективный договор заключается в целях:

1.3.1. определения взаимных обязательств работников и администрации по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ;

1.3.2. установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников;

1.3.3. обеспечения согласованных условий организаций и оплаты труда;

1.3.4. создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами;

1.3.5. регулирования в соответствии с законодательством споров, требований, претензий, которые могут возникнуть у каждой из сторон.

### **1.4. Сфера действия договора**

Положения коллективного договора распространяются на всех работников МБДОУ независимо от того, состоят ли они членами профсоюзной организации или не состоят и не могут ухудшать их положения по сравнению с нормами трудового законодательства.

1.5 Основные принципы заключения коллективного договора Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами, добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

## 2. Трудовой договор

### Работодатель обязуется:

2.1. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определять в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, областным, городским соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор заключать с каждым работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Второй экземпляр трудового договора выдавать работнику. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ работодателя о приеме на работу объявлять работнику под подпись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника выдавать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (ст. 68 Трудового кодекса РФ).

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключать с работником только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5. В трудовом договоре оговаривать условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты труда, условия об обязательном социальном страховании, льготы, компенсации и др.

В трудовом договоре могут быть предусмотрены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника, которые установлены в коллективном договоре.

Условия трудового договора изменять только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.6. Объем нагрузки педагогическим работникам устанавливать исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профкомом.

Объем нагрузки педагогического работника указывать в трудовом договоре и изменять только с письменного согласия работника.

2.7. Нагрузку на новый учебный год педагогическим работникам устанавливать по согласованию с профкомом в соответствии с «Положением о распределении педагогической нагрузки работников МБДОУ - детского сада № 26 на новый учебный год» (Приложение № 7).

Эту работу завершать до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

Знакомить, под подпись педагогических работников с их нагрузкой на новый учебный год за два месяца до ухода в очередной отпуск.

2.8. При установлении работникам, для которых данное дошкольное образовательное учреждение является местом основной работы, нагрузки на новый учебный год, сохранять ее объем. Объем нагрузки, установленный педагогическим

работникам в начале учебного года, не уменьшать по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

2.9. Педагогическую работу лицам, выполняющим ее помимо основной работы в данном дошкольном образовательном учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставлять только в том случае, если работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, работники обеспечены педагогической работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Нагрузку педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет либо ином отпуске, при распределении ее на очередной учебный год устанавливать на общих основаниях и на этот период передавать для выполнения другими педагогическими работниками с их письменного согласия.

При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска устанавливать ему нагрузку в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

Другим педагогическим работникам переданную временно нагрузку уменьшать в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года, по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
  - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;
  - временного увеличения объема учебной нагрузки для замещения временно отсутствующего работника;
  - восстановления на работе воспитателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.12. В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам работников в письменной форме.

2.13. До подписания трудового договора с работником знакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.14. Прекращать трудовой договор с работником только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными Федеральными законами (ст. 77 - 84 ТК РФ).

2.15. Срочный трудовой договор прекращать с истечением срока его действия.

О прекращении действия трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда срочный трудовой договор, заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, других случаев, предусмотренных ст. 79 ТК РФ.

2.16. Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

2.17. Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу в течение его действия. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.18. Устанавливать нагрузку педагогическим работникам не ниже ставки. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

#### **Работники обязуются:**

2.19. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.20. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.21. Создавать и сохранять благоприятный микроклимат в коллективе, уважать права участников образовательного процесса.

### **3. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников**

**Стороны пришли к соглашению** в том, что:

3.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям (ст. 197 ТК РФ).

3.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения определяет работодатель (ст. 196 ТК РФ).

3.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяет работодатель с учетом мнения представительного органа на каждый календарный год с учетом перспектив развития дошкольного образовательного учреждения (ст. 196 ТК РФ).

3.4. Создать и организовать работу совместной комиссии по работе с молодыми специалистами - выпускниками образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, имеющими стаж работы по специальности до года с целью оказания помощи в их профессиональном становлении и в решении социальных проблем.

#### **Работодатель обязуется:**

3.5. Организовывать подготовку и дополнительное профессиональное образование.

3.6. Организовывать получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с Планом повышения квалификации работников дошкольного образовательного учреждения, согласованным с профсоюзным комитетом.

3.7. В обязательном порядке направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году, на дополнительное профессиональное образование.

3.8. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.9. Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования - сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для получения дополнительного профессионального образования в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.10. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173 - 177 ТК РФ.

3.11. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 - 177 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения подготовки, дополнительного профессионального образования вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

3.12. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (от 07.04.2014 г. № 276).

3.13. При аттестации работников, подтверждающих ранее присвоенную квалификационную категорию по должности в третий и более раз, принимавших в межаттестационный период активное участие в районных и областных мероприятиях, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, эффективно организующих образовательный процесс педагогический совет МБДОУ может принять решение о ходатайстве перед аттестационной комиссией о признании результатов практической деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации текущего аттестационного года на основании решения.

3.14. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (от 07.04.2014 г. № 276), учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения.

3.15. Основанием для выполнения п.п. 3.13. - 3.14. является Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 г.г.

### **3. Рабочее время труда и отдыха**

3.1. Рабочее время работников определяется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ - детского сада № 26 (приложение № 1);

- графиком сменности, составленным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и доведённым под подпись до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ);

- условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ.

**Работодатель обязуется:**

3.2. Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания приёма пищи в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МБДОУ - детского сада № 26 (Приложение № 1).

Приём пищи во время обеденного перерыва осуществляется педагогическими работниками одновременно с воспитанниками.

Время для отдыха и приёма пищи для других работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

3.3. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения устанавливать нормальную продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для педагогических работников - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

3.4. Конкретную продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливать в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

3.5. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам устанавливать с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки и регулируемой графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, которые включают в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников.

3.6. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ).

3.7. Работа в выходные и не рабочие праздничные дни запрещена.

Привлекать работников дошкольного образовательного учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или его отдельных структурных подразделений.



Привлечение работников учреждения к работе в выходные и не рабочие праздничные дни допускать только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работу в выходной и не рабочий праздничный день оплачивать не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.8. Привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях, с их письменного согласия предусмотренных законодательством, по согласованию с первичной профсоюзной организацией (ст. 99 ТК РФ).

3.9. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, согласованного с первичной профсоюзной организацией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работников извещать не позднее, чем за две недели до его начала под подпись.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производить с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 - 125 ТК РФ.

3.10. Предоставлять работникам ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда согласно «Перечню профессий и должностей работников МБДОУ - детского сада № 26, занятых во вредных условиях труда» (Приложение № 7) и в соответствии с результатами СОУТ.

3.11. Предоставлять работникам на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- при рождении ребенка в семье, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ);
- при переезде на новое место жительства - до 3 рабочих дней;
- матерям, имеющим детей-первоклассников, для сопровождения детей в школу - 1 день (1 сентября);
- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, работникам, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей до 14 лет - до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);
- работникам за выполнение общественной работы - до 2 дней;
- другие случаи рассматриваются руководителем дошкольного образовательного учреждения индивидуально.

3.12. Предоставлять работнику по его заявлению отпуск вне графика в случае получения работником путёвки для лечения или отдыха, по семейным обстоятельствам, по другим уважительным причинам.

3.13. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяется учредителем и (или) уставом учреждения (ст.335 ТК РФ).

3.14. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье при пятидневной рабочей неделе.

3.15. Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) по письменному заявлению для ухода за детьми-инвалидами 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. 262 ТК РФ).

3.16. Устанавливать рабочую неделю, сокращенную на 7 часов, работникам (по их желанию), обучающимся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в течение 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивать 50 % среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда (ст. 174 ТК РФ).

#### **4. Оплата и нормирование труда**

4.1. Администрация обязуется оплачивать труд работников на основании систем и положений об оплате труда, утвержденных по согласованию с председателем Общего собрания работников МБДОУ, и настоящего Коллективного договора.

4.2. Системы и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также нормы труда устанавливаются Администрацией самостоятельно в пределах имеющихся средств по согласованию с председателем Общего собрания работников МБДОУ.

4.3. Все выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МБДОУ включаются в состав среднего заработка, в том числе в средний заработок для исчисления отпускных сумм (ст. 139 ТК).

4.4. Введение новых технологий труда или их изменение производится по согласованию с Общим собранием работников МБДОУ.

4.5. Администрация устанавливает по согласованию с Общим собранием работников МБДОУ доплаты за неблагоприятные условия труда.

4.6. Администрация производит оплату труда воспитателей и младших воспитателей при выполнении ими с их письменного согласия работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

#### **5. Охрана труда и здоровья**

##### **Работодатель обязуется:**

5.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить Соглашение по охране труда (Приложение № 2) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

5.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда.

5.3. Организовывать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда. Создать комиссию по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.

5.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет средств дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Обеспечивать работников сертифицированными специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 3).

5.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ). Выдачу СИЗ регистрировать в личных карточках работников учёта выдачи средств индивидуальной защиты.

5.7. Осуществлять обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановки работ органами государственного надзора и контроля, за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

5.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

5.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.12. Осуществлять пересмотр инструкций по охране труда не реже чем один раз в пять лет. Разрабатывать инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ. Каждое рабочее место обеспечить инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

5.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.14. Обеспечивать выборы уполномоченного по охране труда и создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены первичной профсоюзной организации, обеспечить её работу.

5.15. Осуществлять совместно с первичной профсоюзной организацией контроль, за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда. Информацию о выполнении Соглашения по охране труда своевременно доводить до сведения работников дошкольного образовательного учреждения на собраниях трудового коллектива.

5.16. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченного по охране труда в проведении контроля, за состоянием охраны труда в

дошкольном образовательном учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

5.17. Обеспечить проведение бесплатных для работников вакцинаций, дополнительной иммунизации, профилактических мер противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других значимых заболеваний. Так же в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), а также прохождение внеочередных медицинских осмотров (обследований) осуществлять по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами».

5.18. Один раз в год проводить анализ причин заболеваемости о временной и стойкой утрате трудоспособности (конец календарного года) и доводить результаты до сведения работников учреждения.

5.19. Направлять на работу по охране труда не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) в соответствии со ст. 226 ТК РФ.

5.20. Специальную оценку условий труда проводить не реже 1 раза в 5 лет с момента проведения последних измерений. Организовывать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки рабочих мест. В состав комиссии по специальной оценке условий труда в обязательном порядке включать представителей первичной профсоюзной организации, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда.

5.21. По результатам специальной оценки условий труда разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

5.22. Не реже одного раза в шесть месяцев под подпись проводить с работниками дошкольного образовательного учреждения инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения.

5.23. В соответствии с законодательством Российской Федерации и специальной оценкой условий труда предоставлять работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, следующие компенсации:

- сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со ст. 92 ТК РФ;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- повышенную оплату труда - не менее 4 % тарифной ставки (должностного оклада) в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

5.24. Через уголок охраны труда информировать работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий охраны труда в организации,

пропагандировать вопросы охраны труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении.

## **6. Социальные гарантии**

Администрация совместно с председателем Общего собрания работников МБДОУ обязуется:

6.1. Обеспечивать права работников на обязательное страхование (ст. 2 ТК) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными Законами (ст. 22 ТК);

6.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством;

6.3. Внедрять в учреждении персонифицированный учет в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам выплат за счет средств пенсионных накоплений»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионные фонды;

6.4. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.;

6.5. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6.6. Ходатайствовать об улучшении жилищно-бытовых условий;

6.7. Проводить культурно-массовые мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам.

## **7. Контроль над выполнением коллективного договора**

7.1. Контроль над выполнением коллективного договора Администрация и председатель Общего собрания работников МБДОУ осуществляют постоянно.

7.2. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого имеющуюся информацию.

7.3. Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников.

7.4. Администрация совместно с председателем Общего собрания работников МБДОУ разрабатывает план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

7.5. Стороны рассматривают в трехдневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

7.6. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных, коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

7.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7.8. Контроль за выполнением принятых обязательств возлагается:

- со стороны Администрации – на заведующего МБДОУ – детский сад ;
- со стороны Трудового коллектива – на председателя Общего собрания работников МБДОУ.

## **8. Срок действия договора, порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор**

8.1. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действителен в течение трех лет.

8.2. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока действия коллективного договора и утверждаются в качестве приложения к коллективному договору решением Общего собрания работников МБДОУ.

8.3. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия коллективного договора.

8.4. При необходимости внесения в приложения коллективного договора принципиальных и значительных изменений и дополнений необходимо обсуждать этот вопрос на Общем собрании работников МБДОУ. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений в приложения коллективного договора, должна уведомить об этом другую сторону, не позднее, чем за 7 дней письменно с указанием причин, вызвавших изменения или дополнения.

8.5. Любые изменения и дополнения к коллективному договору и приложения к коллективному договору следует довести до всех работников МБДОУ с объяснением причин их вызвавших.

8.6. Если работники МБДОУ на собрании выскажутся против предложенных изменений, то разногласия должны разрешаться в строгом соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по коллективному договору.

9.2. Председатель Общего собрания работников МБДОУ обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.3. Лица, вновь поступившие на работу, должны быть ознакомлены с действующим коллективным договором.

9.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Администрации МБДОУ, второй – у председателя Общего собрания работников МБДОУ, третий – у регистрирующего органа.

Приложение № 1  
к коллективному договору

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576069

Владелец Тупицина Любовь Васильевна

Действителен с 30.05.2022 по 30.05.2023