

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МБДОУ – детский сад № 26

Протокол № 4 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ – детский сад № 26

 Л.В.Тупицина

Приказ № 57 -од от 30.05.2022г



Положение

Об организации методической работы

**В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении – детском саду № 26**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 26 (далее - ДОУ) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая деятельность ДОУ основана на достижениях науки и практики, направлена на всестороннее развитие творческого потенциала педагога повышение его профессиональной компетентности, своевременное оказание методической помощи, на повышение качества и эффективности воспитательно - образовательного процесса.

1.4. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОУ, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

1.5. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании»

являются:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни
- адаптация ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;

2. Цель и задачи методической работы.

2.1. Цель методической работы ДООУ - повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

- Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им методической помощи;
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в ДООУ. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке педагогических работников к аттестации;
- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;

- Обеспечение высокого качества воспитательно - образовательного процесса путём внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

3. Функции методической работы.

Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДООУ.

Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.

Планово-прогностическая функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.

Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДООУ, в том числе программы развития, образовательной программы и так далее.

Организационно-координационная функция. Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДОУ.

Обучающая функция (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

Контрольно-диагностическая функция. Организация контроля позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

4. Содержание методической работы.

1. Контрольно – аналитическая деятельность

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ;
- создание базы данных педагогических работников ДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в

образовательном процессе;

- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

2. Информационная деятельность

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научнопопулярной литературы;

- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДООУ города, области, страны;

- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

3. Организационно-методическая деятельность

- обеспечение выполнения годового плана работы ДООУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической

помощи;

- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов ДООУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров и т.д.

4. Консультативная деятельность

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и

психологических исследований;

- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе организация виртуальных консультаций на сайте ДООУ.

5. Формы методической работы ДООУ

- Групповые формы методической работы: педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары - практикумы, практикумы,

консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглый стол, деловые игры и т.д.

- Индивидуальные формы методической работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.

6. Организация методической работы

6.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет заведующая ДОУ.

6.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год.

6.3. План методической работы является частью годового плана ДОУ.

6.4. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

7. Участники методической работы ДОУ

7.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;

- заместитель заведующего;
- воспитатели;
- специалисты ДООУ.

8. Права и Обязанности участников методической работы.

Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДООУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДООУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и

их содержанию и формам проведения;

- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

9. Документация

Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, групп).