

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 26

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 64-од

«Об утверждении годового плана, календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности, режима дня, образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарного графика воспитательной работы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155, с учетом «Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» решения Педагогического совета ДООУ от 30.08.2022, протокол № 1, решения Совета родителей от 29.08.2022 Протокол №1, в целях упорядочения работы ДООУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план МБДОУ -детского сада № 26 на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить календарный учебный график МБДОУ -детского сада № 26 на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить расписание НОД МБДОУ-детского сада № 26 на 2022-2023 учебный год.
4. Утвердить режим дня МБДОУ-детского сада № 26 на 2022-2023 учебный год.
5. Утвердить Основную общеобразовательную программу-образовательную программу дошкольного образования МБДОУ-детский сад № 26.
6. Утвердить компонент ООП-ОП ДО – рабочую программу воспитания, календарный график воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
7. Утвердить рабочие программы педагогов всех возрастных групп, инструктора по ФК, музыкального руководителя, логопедов.

5. Педагогам обеспечить в 2022-2023 учебном году организацию образовательного процесса в соответствии с утвержденным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД и режимом дня.
6. Заместителю заведующего Нестеровой Т.Р. в 2022-2023 учебном году организовать контроль за реализацией утвержденных выше документов.
7. Заместителю заведующего Нестеровой Т.Р. разместить документы на официальном сайте МБДОУ-детского сада № 26.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ-детский сад №26 _____ Л.В.Тупицина

